茨城県中小企業団体中央会
職員採用試験応募用紙

エントリーシート（履歴書）

写真添付欄

3ヶ月以内に撮影した写真(胸部から上の顔写真)

4㎝×3㎝

記入日：(西暦)　　年　月　日

ふりがな			
氏　名			
生年月日	年　月　日生　(満　歳)		
現住所	〒		
連絡先	(合否通知等を上記住所以外の住所に送付希望の場合のみ記入) 〒		
電話番号		携帯番号	
E-Mail※1			

※1　合否等の通知や諸連絡等は電子メールで行います。

学歴	年　月　日卒業	高等学校	学科
	年　月　日入学 年　月　日卒業(見込)	学部	学科
	年　月　日入学 年　月　日卒業(見込)	学部	学科

職歴※2	期　間	勤務先・所属	職務内容	雇用形態※3
	年　月～ 年　月			□正規雇用 □非正規雇用
	年　月～ 年　月			□正規雇用 □非正規雇用
	年　月～ 年　月			□正規雇用 □非正規雇用
	年　月～ 年　月			□正規雇用 □非正規雇用
	年　月～ 年　月			□正規雇用 □非正規雇用

※2 職歴は、新しい順に記載。記入欄が足りない場合は、期間、勤務先等上記同様の項目を別紙に記載してください。

※3 雇用形態は「正規雇用」「非正規雇用」のいずれかに☑してください。

免許・資格	取得日	名　称	取得日	名　称
	年　月		年　月	
	年　月		年　月	
	年　月		年　月	

1．当会の志望動機を教えてください。また、これまでの経験やスキルをどう活かしていきたいですか。
2. 学生時代も含め、これまでに最も力を入れたことは何ですか。それによって何を得ましたか。
3．仕事を行う上で、一番大事にしていることは何ですか。それをどのように実践していますか。
4．自己 PR を記入してください。